Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO **CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/2025

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	Andrés Felipe González Cárdenas	**Documento de identificación**	1.049.657.306

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar <u>SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE</u>** (Formación académica y experiencia)	**PERFIL MÍNIMO:** Profesional Universitario, Nivel 2, 13 a 24 meses de experiencia profesional de conformidad con la Resolución vigente No. SC - 2198 del 05 de diciembre de 2025, por la cual se adoptan las tablas de honorarios para los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la ESAP.

PERFIL	Profesional	**NIVEL**	2

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller académico, IE. Escuela Normal Superior Santiago de Tunja, F**echa de grado:** 30 de noviembre de 2016		
Pregrado	2.1. Abogado, Fundación Universitaria Juan de Castellanos - JDC, **Fecha de terminación de materias:** 29 de noviembre de 2024, **Fecha de grado:** 13 de diciembre de 2024	**Expedición Tarjeta profesional de Abogado**	17/02/2026
	2.2. Administrador Público, Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, **Fecha de terminación de materias:** 24 de noviembre de 2023, **Fecha de grado:** 26 de abril de 2024.	**Expedición Tarjeta profesional de Administrador Público**	26/06/2025
Posgrado	3. Posgrado **N/A**. - **Equivalencia de experiencia por:** Título profesional en pregrado, adicional al exigido - Administración Pública - Resolución No. SC - 2198 del 05 de diciembre de 2025.		

EXPERIENCIA

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
<u>Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.</u>

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días

Total meses de experiencia	**0,0**

Homologación de experiencia ó formación <u>adicional</u> a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia (**X**)

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
Título profesional en pregrado, adicional al exigido	POR: Dos (02) años de experiencia profesional relacionada con el objeto a contratar.

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se tendrán en cuenta los periodos de ejecución simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
<u>Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.</u>

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**

Total meses de experiencia para homologación	**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación**

Elaboró: Alfonso Becerra Plazas, Coordinador Administrativo y Financiero.
Revisó: Alfonso Becerra Plazas, Coordinador Administrativo y Financiero.
Aprobó: Alfonso Becerra Plazas, Coordinador Administrativo y Financiero.

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.